

Guia da Inteligência Artificial para o RH

12 prompts para o seu RH usar com chats de IA online e agilizar o dia a dia!

Segundo a Gartner, consultoria referência mundial em gestão de negócios, 72% dos líderes de RH planejam implementar a Inteligência Artificial no seu dia a dia.

Não fique de fora! Confira neste material prompts certos e práticos para tornar a IA uma aliada da sua gestão de pessoas.

E o que são prompts?

Em tradução para o português, prompts significa comandos. São mensagens que orientam modelos de linguagem na geração de respostas ou soluções relevantes, direcionando o foco da produção ou resolução de problemas.

Agora que você já sabe o que são prompts, chegou o momento de usá-los!

De acordo com a sua necessidade, **copie e cole** as mensagens abaixo no chat online de sua preferência:

O que é Inteligência Artificial?

Inteligência artificial é a capacidade de sistemas computacionais aprenderem, raciocinarem e agirem de maneira autônoma, simulando a inteligência humana. Chats de IA online utilizam desta capacidade de processamento da linguagem natural para interagir e fornecer respostas relevantes em tempo real, ampliando as possibilidades de comunicação e assistência virtual.

> Prompts para o recrutamento e seleção de talentos



Planeje uma dinâmica de grupo com o objetivo de avaliar competências [defina as competências] de candidatos internos para uma vaga de [escreva o nome da vaga], que tem como requisitos [escreva os requisitos].

Sugira ações para o pré-onboarding e onboarding de novos talentos, considerando a cultura e compliance da empresa, que são [escrever o propósito, missão e valores corporativos].

Redija o job description para a vaga [escreva o nome da vaga] considerando os seguintes requisitos [escreva os requisitos] e responsabilidades [escreva as responsabilidades].

Crie uma estratégia de divulgação externa para a vaga de [escreva o nome da vaga], que tem como público-alvo [preencha o público].

> Prompts para a administração de pessoal



Calcule o período de experiência de um colaborador que iniciou [data de início], considerando o período de experiência [preencha conforme o contrato de trabalho].

Redija um comunicado para canais de comunicação interna da empresa, lembrando os colaboradores a respeito dos ajustes de ponto, ressaltando que o período de fechamento é [escreva a data de corte].

Faça um resumo sobre a nova forma de cumprimento da obrigação de recolhimento do FGTS, incluindo orientações sobre como lidar com questões relacionadas ao FGTS Digital, folha de pagamento, 13º e rescisão.

Informe o período aquisitivo e concessivo de um colaborador que iniciou na empresa [data, mês e ano], considerando que o mês de fevereiro de 2024 tem 29 dias.

> Prompts para o desenvolvimento e engajamento de colaboradores



Forneça diretrizes para a criação de um programa de desenvolvimento de liderança que atenda às necessidades específicas da equipe, que são [liste as necessidades].

Traga sugestões para melhorar o engajamento dos funcionários com base nos principais resultados de nossa pesquisa de clima organizacional, que são [disponibilize os resultados da pesquisa].

Crie um questionário de avaliação de desempenho personalizado para os colaboradores, considerando a missão e valores e metas organizacionais, que são [escreva as metas organizacionais].

Me dê 5 sugestões de ações de endomarketing para comemorar a conquista [explique a conquista] da empresa, valorizando os colaboradores.